

Katalog otevřených školení 2012



centrum[®]
andragogiky

PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI

Centrum andragogiky, s.r.o., Škroupova 631, 500 02 Hradec Králové
(kanceláře Praha, Nymburk, Hustopeče, Bratislava)

...vzdělávací a poradenská společnost působící v oblasti rozvoje lidských zdrojů
a zefektivňování činnosti firem a organizací...

- ⊕ **OSOBNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ DOSPĚLÝCH**
- ⊕ **OTEVŘENÉ A UZAVŘENÉ VZDĚLÁVACÍ AKCE**
- ⊕ **DIAGNOSTIKA A MĚŘENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**
- ⊕ **ŘEŠENÍ VYTVÁŘENÁ NA MÍRU KLIENTOVI**
- ⊕ **UNIKÁTNÍ METODIKA GLOBAL SKILLS**
- ⊕ **KOMPLEXNÍ VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY HARD A SOFT SKILLS** včetně managementu kvality a optimalizace procesů, BOZP, etiky, CSR, sladování – Work Life Ballance, 50+, antimobbingu či rovných příležitostí (genderové audity), apod.
- ⊕ **NESTANDARDNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ** jako například Military outdoor, plachetnice v České republice na Brněnské přehradě i kdekoli v světě na moři, nebo blended learning aj.
- ⊕ **INOVACE A VÝVOJ NOVÝCH NÁSTROJŮ A FOREM VZDĚLÁVÁNÍ**
- ⊕ **120 LEKTORŮ A KONZULTANTŮ** – z 50 kmenových lektorů a konzultantů firma vytváří tematicky i personálně propojený pracovní tým profesionálů, který vzdělává a systematicky s ním pracuje
- ⊕ **ZEFECTIVŇOVÁNÍ ČINNOSTI FIREM A ORGANIZACÍ, HR, ASSESSMENT/DEVELOPMENT CENTRA**
- ⊕ **AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ** (akreditace MV, MŠMT, MZ, MPSV) **A PROFESNÍ REKVALIFIKACE**
- ⊕ **DISKUSNÍ FÓRA, KULATÉ STOLY, KONFERENCE**
- ⊕ **EXPERTNÍ PODPORA PŘI VYTVÁŘENÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ A V RÁMCÍ DOTAČNÍHO MANAGEMENTU PŘI ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ESF**
- ⊕ **PARTICIPACE NA ROZVOJI A LEGISLATIVNÍM VÝVOJI VZDĚLÁVACÍHO TRHU V ČR**
- ⊕ **ZALOŽENÍ, PROVOZOVÁNÍ A PODPORA NEZISKOVÉ ORGANIZACE „Šance na vzdělání, o.p.s.“**

Společnost je držitelem certifikátu ISO 9001:2008

Jednatelka společnosti **PhDr. Marie Jírů** již celou řadu let úspěšně podniká v oblasti vzdělávání dospělých. V minulosti byla oceněna i titulem **MANAŽER ODVĚTVY VZDĚLÁVÁNÍ** v soutěži **Manažer roku**.



V roce 2010 byla naše společnost velice kladně ohodnocena v rámci auditu kvality **Qfor**, modul ClienScan, který prověřuje spokojenost zákazníků vzdělávacích společností.

Etické Fórum České republiky nám udělilo na základě provedení etického auditu čestný titul **Podnik FAIR PLAY** 3x za sebou, což je nejvyšší možné ocenění.



Náležíme mezi nejlepších 10 firem v Královéhradeckém kraji v rámci soutěže **FIRMA ROKU 2010**.

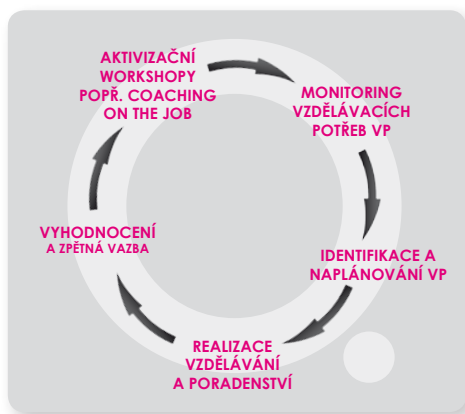
Zvítězili jsme v soutěži Národního vzdělávacího fondu **DOBŘÁ RADA NAD ZLATO** s projektem „**Pojďme sladit pracovní a rodinný život**“.



ČLENSTVÍ VE SVAZECH A ASOCIACÍCH

Americká obchodní komora, Asociace institucí vzdělávání dospělých České republiky, Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR, Česká manažerská asociace, People Management Forum (ČSRLZ), Hospodářská komora Královéhradeckého kraje, Koalice pro transparentní podnikání, Klub personalistů, Svaz průmyslu a dopravy ČR

- ⊙ Naším primárním záměrem není prodávat jednotlivě často z kontextu vytržené kurzy, ale navrhovat, vytvářet a realizovat ucelená řešení. Vzdělávání jsme harmonicky propojili s diagnostikou a poradenstvím a povýšili ho tak na komplexní a vysoce efektivní nástroj rozvoje klíčových oblastí firem a s tím související vzdělávání a rozvoj jejich zaměstnanců.
- ⊙ Úvodní pečlivou diagnostikou usilujeme o selektivní stanovení konkrétních vzdělávacích potřeb a dalšího potenciálu ke zlepšení a zefektivnění činnosti organizace, jejich procesů, a to i v souvislosti se zamezením plynutí zdrojů a holistickým způsobem myšlení.
- ⊙ Poradenstvím se klientovi snažíme zpřístupnit všechny potřebné nástroje a formy řešení směřující k optimalizaci jeho činnosti včetně nalezení zdrojů financování jeho rozvojových aktivit.
- ⊙ Dále zvyšujeme motivaci jednotlivců i celých týmů napříč celou organizací a to nejen směřující k individuálnímu rozvoji a vzdělávání, ale i k samotnému zefektivnění realizace hodnototvorných procesů v rámci všech pracovních pozic.



NAŠE PŘEDNOSTI

- ⊙ Velice důsledně klademe důraz na serióznost, profesionalitu, flexibilitu, vstřícnost a otevřenost včetně nejvyššího možného ohledu k přáním a potřebám našich klientů - prozákaznický přístup.
- ⊙ Disponujeme širokým spektrem lektorů a poradců s akademickým backgroundem nebo praktickými zkušenostmi z nejrůznějších segmentů trhu či disponujícími spojením výhod obojího v různých poměrech. Náš užší lektorský tým je tvořen 30 profesionály a s cca 90 dalšími externisty spolupracujeme za účelem dostatečného pokrytí i nestandardních potřeb našich zákazníků.
- ⊙ Kontinuálně analyzujeme trh a potřeby našich stávajících i potencionálních klientů a s cílem segmentové specializace vytváříme odborné sekce, které významnou měrou přispívají ke zvýšení efektivity poskytovaných služeb v rámci daného segmentu (např. sekce finančnictví).
- ⊙ Vzdělávání a poradenství v našem pojetí tvoří jednotlivé vzdělávací či poradenské aktivity, které kontextově navazují na ty předchozí a zároveň připravují výchozí pozici pro další naplánovanou aktivitu, čímž společně napříč časovým horizontem vytvářejí ucelený, smysluplný a efektivní celek.
- ⊙ V rámci vzdělávacích akcí se snažíme co nejvíce angažovat každého jednotlivce tak, aby byl schopen nejlépe okamžitě nebo alespoň postupně aplikovat nové poznatky v rámci své pracovní praxe a umožnit mu korekci získaných znalostí a dovedností po jejich konfrontaci s pracovní praxí formou konzultace.

Na základě realizací vzdělávání u celé řady středních a velkých firem jsme zaznamenali základní inovativní linii, kterou jsme zpracovali a vytvořili na jejím základě metodiku, která si klade za cíl zefektivnit výuku v rámci dalšího vzdělávání a zvýšit úspěšnost aplikace získaných vědomostí a dovedností do každodenní praxe. Tato metodika se také zaměřuje na odstranění neefektivního a často z kontextu vytrženého způsobu vzdělávání a klade důraz na svědomitou diagnostiku a měření úspěšnosti vzdělávacího a rozvojového procesu.

Metodika **GLOBAL SKILLS** je postavena na 3 pilířích, kterými jsou:

- ⊙ Soft a hard skills
- ⊙ Diagnostika a měření
- ⊙ Holistický management

Jednotlivé pilíře je možno ordinovat i samostatně, či v různých kombinacích na základě zjištěné potřeby zákazníka. Ideální je však jejich systematické propojení v rámci uceleného vzdělávacího a rozvojového projektu. Primární podstatou tohoto produktu je harmonické sladění a propojení **SOFT a HARD SKILLS**, které se v pojetí většiny vzdělávacích společností od sebe často přímo či nepřímo oddělují. Významným podpůrným činitelem je **DIAGNOSTIKA**. Firmy ročně utrácejí velké částky peněz za vzdělávání a většinou ani nemají pojem o tom, co za své peníze dostali a jestli je jim to k něčemu dobré. Pouze kvalitní diagnostika je schopna definovat ty pravé vzdělávací a rozvojové cíle a i jakékoliv měření se může odvíjet pouze od změřené současné hodnoty. Pokud neznáme výchozí status quo nelze změřit nic i kdybychom to chtěli. Třetí pilíř **HOLISTICKÝ MANAGEMENT** je rozvojovou disciplínou z oblasti employeeshipu z pohledu manažerů na různých úrovních. Jedná se o nástroj, jehož prostřednictvím se firma či organizace řídí jako komplexní organismus a každý manažer ve svých rozhodnutích zohledňuje potřeby svěřeného úseku v současné závislosti na firmu či organizaci jako celek.

Paradoxně systém, který firmy nastartuje a vynesou až na výsluní, začne po určité době být bez cíleného zásahu brzdou. Náš produkt – **GLOBAL SKILLS** nabízí nejen řešení prostřednictvím unikátní metodiky, ale i na základě jiného přístupu a zohlednění formy a obsahu v potřebném kontextu.

OTEVŘENÉ KURZY

- ⊙ V následující části vám předkládáme ucelenou v cíleném kontextu vytvořenou nabídku některých našich kurzů, které mohou pomoci rozvinout profesní a osobnostní kompetence nejen jednotlivce, ale i celého týmu.
- ⊙ Tato nabídka je dalším nástrojem cíleným na zvýšení dostupnosti a přehlednosti našich služeb nejen firmám jako celku, ale i jednotlivcům, kteří přesně vědí, která z oblastí vzdělávání je může v jejich kariéře posunout o další úroveň výše.

OBSAH

KVALITA

str. 10

- NOVINKA** Analýza potřeb vzdělávání a práce s kvalifikačními požadavky
- NOVINKA** Stanovení efektivnosti vzdělávání
- VSM - Mapování toku hodnot (Value Stream Mapping) - školení na objednávku
- Audity u dodavatelů (audity druhou stranou)
- Model excelence EFQM, zlepšování organizace pomocí sebehodnocení - školení na objednávku
- Požadavky normy ISO 9001 na systém managementu kvality (QMS) - základní kurz
- Interní auditor systému managementu kvality (QMS) podle normy ISO 9001
- Konzultace a poradenství
- Periodické školení interních auditorů QMS dle normy ISO 9001
- Metrologie – systémové požadavky
- Požadavky normy ISO/IEC 27001 na systém managementu bezpečnosti informací (ISMS)
- Interní auditor systému managementu bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ISO/IEC 27001
- Požadavky na způsobilost laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025 - školení na objednávku
- CAF – Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení - školení na objednávku

AUTOMOBILOVÝ PRŮMYSL

str. 18

- NOVINKA** MSA – analýza systémů měření podle QS-9000, 4. vydání
- KAIZEN
- Audit procesu podle VDA 6.3. (2 vydání)
- Interní auditor systému řízení kvality podle ISO/TS 16949
- Periodické školení ISO / TS 16949
- Školení APQP
- PPAP:2006, 4. vydání / EMPB: VDA 2, 4. vydání
- G–8D report a metodika řešení problému
- FMEA – analýza možností vzniku neshod, jejich příčin a následků
- Six Sigma
- SPC – statistické řízení procesů podle QS-9000
- Školení APQP + FMEA + G–8D report + Kaizen
- Six Sigma + G–8D report
- G–8D report + Kaizen
- MSA – analýza systémů měření, 4. vydání + SPC – statistické řízení procesů podle QS-9000
- SPC – statistické řízení procesů podle QS-9000 + Six Sigma
- Management změny a neustálé zlepšování procesů organizace - školení na objednávku
- Konzultace a poradenství

POTRAVINÁŘSTVÍ

str. 25

- Interní auditor systému managementu bezpečnosti potravin (FSMS) podle ISO 22000
- Interní auditor (HACCP)
- Global Standard for Food Safety, verze 6 (BRC Food)
- Požadavky IFS verze 5
- Interní auditor " BRC Food" a IFS Food" - školení na objednávku
- Konzultace a poradenství

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

str. 29

Požadavky ISO 14001 na systém managementu životního prostředí - základní kurz
Interní auditor systému managementu životního prostředí (EMS) podle normy ISO 14001
Periodické školení interních auditorů (EMS) podle ISO 14001
Legislativa EMS
Odpadové hospodářství - školení na objednávku
Nakládání s chemickými látkami - školení na objednávku
Vodní hospodářství - školení na objednávku
Ochrana ovzduší - školení na objednávku
ADR a nakládání s nebezpečnými látkami a předměty - školení na objednávku
Konzultace a poradenství

BEZPEČNOST PRÁCE

str. 35

Požadavky normy BS OHSAS 18001 na systém managementu BOZP - základní kurz
Interní auditor BOZP podle normy BS OHSAS 18001
Periodické školení interních auditorů BOZP podle BS OHSAS 18001
Legislativa BOZP
Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik BOZP podle BS OHSAS 18001 - školení na objednávku
HAZOP - studie nebezpečí a provozuschopnosti
Konzultace a poradenství

SYSTÉMY INTEGROVANÉHO MANAGEMENTU

str. 40

Interní auditor systému integrovaného managementu (QMS, EMS, OHSAS)
Požadavky na systém integrovaného managementu, základní kurz - školení na objednávku
Konzultace a poradenství

MĚKKÉ DOVEDNOSTI

str. 43

NOVINKA Efektivní motivace zaměstnanců - školení na objednávku
NOVINKA Mediální komunikace pro manag. - jak rozumět médiím a jak s nimi komunikovat - školení na objednávku
Autorita manažera - školení na objednávku
Týmová práce - školení na objednávku
Digitalizace dokumentů - školení na objednávku
Kurz první pomoci - školení na objednávku
Prevence sociopatogenního chování - školení na objednávku
Life management - školení na objednávku
Strategie vyjednávání - školení na objednávku
Řešení konfliktních situací - školení na objednávku
Leadership - školení na objednávku
Prezentační dovednosti - školení na objednávku
Komunikační dovednosti - školení na objednávku
Obchodní dovednosti a péče o zákazníka - školení na objednávku
Konzultace a poradenství



KVALITA

Analýza potřeb vzdělávání a práce s kvalifikačními požadavky

Stanovení efektivity vzdělávání

Analýza potřeb vzdělávání a práce s kvalifikačními požadavky

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro personalisty, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za definování a naplnění potřebných kvalifikačních požadavků svých spolupracovníků.

Cíl:

Cílem kurzu je vysvětlit účastníkům, že naplnění kvalifikačních požadavků je nutnou podmínkou pro poskytnutí očekávaného a požadovaného výkonu. Bude proto navržena vhodná struktura jednotlivých kvalifikačních požadavků, způsob jejich definování i sestavení strukturovaného Katalogu kvalifikačních požadavků.

Hlavním bodem kurzu je však podrobný výklad, jak realizovat analýzu potřeb vzdělávání a jak sestavit odpovídající „Diferencovaný plán přípravy všech spolupracovníků“ na daný kalendářní rok. Bude vysvětleno, co by takový plán měl obsahovat i jak by měl být v průběhu kalendářního roku aktualizován a realizován. Budou zdůrazněny a vysvětleny vazby plánu přípravy na ostatní aktivity organizace.

Obsah:

Objasnění základních pojmů

Struktura kvalifikačního požadavku

Definování jednotlivých kvalifikačních požadavků

Vytvoření a řízení Katalogu kvalifikačních požadavků

Analýza potřeb vzdělávání

Struktura a řízení Diferencovaného plánu přípravy (DPP)

Realizace DPP a vztah k ostatním aktivitám organizace

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Stanovení efektivity vzdělávání

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro pracovníky personálních útvarů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za definování a naplnění potřebných kvalifikačních požadavků svých spolupracovníků a kteří odpovídají za efektivní přípravu a vzdělávání spolupracovníků.

Cíl:

Požadavek na stanovení efektivity vzdělávání a přípravy spolupracovníků (tento požadavek se objevuje ve všech moderních systémech řízení, které jsou obvykle odvozeny od mezinárodních norem ISO řady 9000) činí ve většině organizací značné problémy. Buď není vůbec naplňován, nebo je naplňován pouze formálně způsoby, které nepřinášejí organizaci žádný praktický užitek.

Cílem kurzu je proto vysvětlit účastníkům obsah a význam tohoto parametru a jeho možný přínos pro organizaci. Budou vysvětleny základní pojmy a bude navržena metodika, jak efektivnost vzdělávání stanovit a jak s tímto parametrem v praxi dále pracovat.

Obsah:

Objasnění základních pojmů

Metodika stanovení efektivity vzdělávání

Definice a význam pojmu „efektivnost“

Práce se zjištěnými výsledky efektivity vzdělávání

Úloha vedoucích pracovníků

Neustálé zlepšování efektivity vzdělávání

Nutné předpoklady pro stanovení efektivity vzdělávání

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Mapování toku hodnot (Value Stream Mapping) – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a neustálé zlepšování všech procesů organizace.

Cíl:

Objasnění principů metody VSM a jejího vztahu k procesnímu pojetí. Výklad metody VSM jako jednoho z nástrojů zlepšování všech procesů.

Obsah:

Základní pojmy a principy VSM, procesní pojetí

Nutné předpoklady pro úspěšnou aplikaci metodiky VSM

Metodický postup – podrobné vysvětlení jednotlivých kroků

Ukázka praktického příkladu

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Audity u dodavatelů (audity druhou stranou)

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému managementu kvality (dle požadavků systémové normy ISO 9001, resp. ISO 14001, resp. BS OHSAS 18001 či analogických systémových norem).

Cíl:

Objasnění a zopakování základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ISO 9001 a ISO 19011. Zopakování základních principů interních auditů, tj. příprava, realizace, identifikace a definování neshod a vyhodnocení efektivnosti a účinnosti přijatých nápravných opatření. Realizace auditu u dodavatele. Diskuze praktických zkušeností účastníků, dotazy účastníků.

Obsah:

Základní pojmy systému řízení	Práce s nápravnými opatřeními (požadavky na dodavatele)
Kvalita, řízení, neshoda, proces, efektivnost, účinnost, zlepšování	Definice neshody
Základní principy interního auditu	Proces zlepšování
Příprava a realizace auditu, práce s výsledky auditu	Efektivnost a účinnost nápravných opatření
Procesní přístup (aplikovatelnost u dodavatele)	Audit prováděný u dodavatele
Atributy řízeného procesu	Základní principy, odlišnosti od interního auditu
Vazby mezi procesy, mapa procesů	Smluvní ujednání
Princip procesního pojetí	Příprava a realizace
Definice požadavků	Zpráva z auditu
	Práce s nápravnými a preventivními opatřeními

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Model excelence EFQM, zlepšování organizace pomocí sebehodnocení - školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality, ale především pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za kvalitní výkon organizace a za jeho neustálé zlepšování.

Cíl:

Objasnění základních principů Modelu excelence EFQM (European Foundation for Quality Management) a možných přínosů pro organizaci.

Obsah:

Základní pojmy a principy Modelu excelence	Souvislost Modelu excelence s jinými modely řízení organizace (především souvislost s procesním pojetím)
Struktura požadavků Modelu excelence	
Hodnocení míry splnění požadavků metodou RADAR	Přednosti a omezení Modelu excelence
	Podmínky pro efektivní realizaci Modelu excelence

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Požadavky normy ISO 9001 na systém managementu kvality (QMS) – základní kurz

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro manažery a všechny vedoucí pracovníky systému managementu kvality (podle požadavků systémové normy ISO 9001).

Cíl:

Objasnění základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ISO 9001. Výklad základních principů řízení dokumentace, interních auditů, problematiky procesů neustálého zlepšování a práce s nápravnými a preventivními opatřeními. Využití vhodných statistických metod při zpracování dat (problematika týmové práce).

Obsah:

Objasnění základních pojmů k procesnímu pojetí	Význam, cíl a způsob realizace interních auditů
Struktura a obsah normy ISO 9001	Práce s výsledky interních auditů, efektivnost a účinnost nápravných opatření
Výklad požadavků normy ISO 9001	Procesy neustálého zlepšování
Problematika řízení dokumentace (včetně externí)	Využití statistických metod, problematika týmové práce

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Interní auditor systému managementu kvality (QMS) podle normy ISO 9001

Rozsah: 2 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému managementu kvality dle požadavků systémové normy ISO 9001.

Cíl:

Objasnění základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ISO 9001 a ISO 19011. Výklad základních principů interních auditů, tj. příprava, realizace, identifikace a definování neshod, vyhodnocení efektivnosti a účinnosti přijatých nápravných opatření.

Obsah:

Objasnění základních pojmů k procesnímu pojetí	Požadavky na interního auditora
Struktura a obsah normy ISO 9001	Plánování a realizace interních auditů
Výklad požadavků normy ISO 9001	Práce s výsledky interních auditů
Význam, cíl a způsob realizace interních auditů	Efektivnost a účinnost nápravných opatření

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů

Periodické školení interních auditorů (QMS) podle normy ISO 9001

Rozsah: 1 den

Určeno pro: Kurz je určen pro interní auditory systému managementu kvality podle požadavků systémové normy ISO 9001.

Cíl:

Objasnění a zopakování základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ISO 9001 a ISO 19011. Zopakování základních principů interních auditů, tj. příprava, realizace, identifikace a definování neshod, vyhodnocení efektivnosti a účinnosti přijatých nápravných opatření. Diskuse praktických zkušeností účastníků, dotazy účastníků.

Obsah:

Zopakování základních pojmů k procesnímu pojetí	Význam, cíl a způsob realizace interních auditů
Struktura a obsah normy ISO 9001	Práce s výsledky interních auditů
Výklad požadavků normy ISO 9001 – „problémové“ požadavky	Efektivnost a účinnost nápravných opatření
	Diskuze a dotazy účastníků, praktické zkušenosti

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Metrologie – systémové požadavky

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro manažery metrologické služby a všechny vedoucí pracovníky systému managementu měření.

Cíl:

Seznámit pracovníky odpovědné za metrologickou službu v organizaci s postavením této služby v rámci řízení organizace. Metrologie je proto prezentována jako nástroj řízení organizace v duchu systémových mezinárodních norem ISO řady 9000, normy ISO 10012 a analogických.

Obsah:

Základní pojmy potřebné pro metrologickou službu	Přehled požadavků mezinárodní normy ČSN ISO 10012
Stručná informace o požadavcích zákona č. 505/1990 Sb. o metrologii	Metodika implementace požadavků na metrologickou službu
Základní požadavky mezinárodní normy ISO 9001, resp. ISO/TS 16949, na metrologii	Informace o některých náročnějších požadavcích - např. MSA (Analýza systémů měření), VDA 5
Základní náležitosti metrologického řádu organizace	

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Požadavky normy ISO/IEC 27001 na systém managementu bezpečnosti informací (ISMS)

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro manažery bezpečnosti informací a všechny vedoucí pracovníky systému managementu bezpečnosti informací podle požadavků systémové normy ISO/IEC 27001.

Cíl:

Objasnění základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ISO/IEC 27001. Výklad základních principů interních auditů, problematiky procesů neustálého zlepšování a práce s nápravnými a preventivními opatřeními. Využití vhodných statistických metod při zpracování dat (problematika týmové práce).

Obsah:

Objasnění základních pojmů k procesnímu pojetí	Význam, cíl a způsob realizace interních auditů
Struktura a obsah normy ISO/IEC 27001	Práce s výsledky interních auditů, efektivnost a účinnost nápravných opatření
Souvislost s jinými systémovými normami (ISO 9001 a ISO 14001)	Procesy neustálého zlepšování
Výklad požadavků normy ISO/IEC 27001	Využití statistických metod, problematika týmové práce
Problematika řízené dokumentace (včetně externí)	

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Interní auditor systému managementu bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ISO/IEC 27001

Rozsah: 2 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému managementu bezpečnosti informací podle požadavků systémové normy ISO/IEC 27001.

Cíl:

Objasnění základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ISO/IEC 27001 a ISO 19011. Výklad základních principů interních auditů, tj. příprava, realizace, identifikace a definování neshod, vyhodnocení efektivnosti a účinnosti přijatých nápravných opatření.

Obsah:

Objasnění základních pojmů k procesnímu pojetí	Význam, cíl a způsob realizace interních auditů
Struktura a obsah normy ISO/IEC 27001	Požadavky na interního auditora
Souvislost s jinými systémovými normami (ISO 9001 a ISO 14001)	Plánování a realizace interních auditů
Výklad požadavků normy ISO/IEC 27001	Práce s výsledky interních auditů
	Efektivnost a účinnost nápravných opatření

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Požadavky na způsobilost laboratoře podle normy ČSN EN ISO/IEC 17025 - školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro manažery kvality laboratoře a všechny vedoucí pracovníky systému managementu kvality podle požadavků systémové normy ČSN EN ISO/IEC 17025.

Cíl:

Objasnění základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy ČSN EN ISO/IEC 17025. Výklad základních principů interních auditů, problematiky procesů neustálého zlepšování a práce s nápravnými a preventivními opatřeními. Využití vhodných statistických metod při zpracování dat (problematika týmové práce). Výklad požadavků mezinárodní normy ČSN EN ISO/IEC 17025 a přehled o souvislosti těchto požadavků s jinými systémy řízení (ČSN EN ISO 9001).

Obsah:

Výklad základních pojmů

Výklad požadavků normy ČSN EN ISO/IEC 17025

Podmínky pro realizaci a naplnění požadavků

Souvislost s jinými systémy řízení
(ČSN EN ISO řady 9000)

Metodika implementace požadavků
normy ČSN EN ISO/IEC 17025

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

CAF – Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení- školení na objednávku

(pro organizace veřejného sektoru)

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality v organizacích veřejného sektoru, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za kvalitní výkon státní a veřejné správy.

Cíl:

Základní seznámení s modifikací Modelu excelence EFQM (European Foundation for Quality Management) pro veřejnou správu - CAF. Současně bude zdůrazněna vazba modelu CAF a procesního pojetí podle mezinárodních norem ISO řady 9000.

Obsah:

Základní pojmy a principy CAF (Common Assessment Framework)

Struktura požadavků modelu CAF

Hodnocení míry splnění požadavků

Souvislost modelu CAF s jinými modely řízení organizace (především souvislost s procesním pojetím)

Přednosti a omezení modelu CAF

Podmínky pro efektivní realizaci modelu CAF

Metodika implementace požadavků CAF v praxi

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.



AUTOMOBILOVÝ PRŮMYSL

NOVINKY

MSA – analýza systémů měření podle QS-9000, 4. vydání

MSA – analýza systémů měření podle QS-9000, 4.vydání

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality a specialisty metrologické služby, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za systém managementu měření a řízení všech procesů.

Cíl:

Výklad základních principů a metod MSA – analýzy systémů měření podle metodiky QS-9000.

Obsah:

Přehled změn ve 4.vydání

Základní pojmy nutné k pochopení cílů MSA

Podmínky pro efektivní realizaci MSA

Řešení pro replikovatelné systémy měření, studie systémů měření proměnných, studie systémů měření metodou srovnáváním

Řešení jiných měření (přehled)

Přílohy (přehled)

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

KAIZEN

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro nejen manažery kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a neustálé zlepšování všech procesů organizace.

Cíl:

Výklad japonského přístupu Kaizen (neustálé zlepšování) a některých souvisejících technik.

Obsah:

Principy přístupu Kaizen

Doporučované techniky a metody (filosofie „šfihlého“ podniku)

Podmínky pro efektivní aplikování Kaizen

Některé techniky neustálého zlepšování Kaizen (přehled)

Cyklus PDCA

Seznam 3-MU

Hnutí 5-S

Kdo? Co? Kde? Kdy? Proč? Jak?

Kontrolní seznam 4-M

Metoda 5 PROČ?

Metoda Poka-Yoke

Kanban

7 statistických nástrojů řešení problému

Ukázky z praxe

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Audit procesu podle VDA 6.3 (2. vydání)

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému managementu kvality a rovněž pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za přijetí a realizace nápravných opatření

Cíl:

Objasnění a zopakování základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojení a výklad požadavků příručky VDA 6.3 (2. vydání). Objasnění základních změn ve 2. vydání. Diskuze praktických zkušeností účastníků, dotazy účastníků.

Obsah:

Zopakování základních pojmů k procesnímu pojetí	Potenciální analýza
Struktura a obsah příručky VDA 6.3 (2. vydání)	Hodnocení a prezentace výsledků
Změny oproti 1. vydání	Katalog otázek
Požadavky na auditory	Diskuze a dotazy účastníků, praktické zkušenosti
Proces auditování	

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Interní auditor systému řízení kvality podle ISO/TS 16949

Rozsah: 3 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro zaměstnance organizací, které již mají zaveden nebo se připravují na implementaci systému managementu v souladu s rozšířenými požadavky automobilového průmyslu.

Cíl:

Detailní seznámení s požadavky normy a jejich konkrétní podobou v řízení organizace. Zároveň kurz umožňuje porozumět principům, smyslu a cílům auditování.

Obsah:

Orientace v normě ISO/TS 16949:2009 a pochopení požadavků normy v souvislostech konkrétního firemního systému managementu	Sestavení a řízení auditního týmu, metody a postupy auditování, psychologický přístup k auditu
---	--

Plánování, příprava, provádění a vyhodnocení interního auditu, včetně veškeré požadované dokumentace

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Periodické školení ISO/TS 16949

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro interní auditory systému managementu kvality podle požadavků systémové normy ISO/TS 16949, ale pro všechny, kteří cítí nutnost flexibilně reagovat na nově vznikající požadavky a zároveň chtějí zachovat kontinuitu svého interního systému managementu.

Obsah:

Norma ISO/TS 16949:2009 dává organizacím jasný a přehledný návod na implementaci efektivního systému managementu. Byl již několik let nedošlo v této normě k žádným významným změnám, mění se ekonomické a podnikatelské prostředí, vyvíjejí se požadavky zákazníků, ale mění se i přístup k výkladu normy jako takové.

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

APQP

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je dobrým startem pro všechny, kteří se chtějí stát profesionálními projektovými manažery, ale i plnohodnotnými a motivujícími členy projektových týmů

Obsah:

APQP není pouze jedním z dalších požadavků zákazníků v automobilovém průmyslu, ale je to především základní „učebnice“ projektového managementu (samozřejmě oborově zaměřená). V tomto smyslu klade požadavky nejen na výstupy v jednotlivých fázích návrhu a vývoje, ale zároveň směřuje uživatele k používání vyspělých metod projektového managementu, racionálnímu a efektivnímu využívání týmové práce, pečlivému plánování a zpětně vyhodnocování dosažených výsledků.

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

PPAP:2006, 4. vydání / EMPB: VDA 2, 4. vydání

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro všechny, kdo již tuší, že proces PPAP (EMPB) není jen o vyplňování formulářů. Je to proces, který úzce souvisí s procesy návrhu a vývoje, je přímo závislý na úrovni jejich výstupů.

Obsah:

Jedná se o zvláštní komunikační „můstek“ mezi dodavatelem a zákazníkem, který je zákazníkem velmi přísně sledován a hodnocen. Každý, kdo chce zákazníkovi prokázat perfektně fungující procesy návrhu a vývoje, industrializace a uvolnění výroby, svou schopnost být spolehlivým dodavatelem, je na tomto kurzu vítán.

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

G-8D Report a metodika řešení problému

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a neustálé zlepšování všech procesů organizace.

Cíl:

Kurz podrobně vysvětluje jednotlivé kroky 8 – bodového postupu řešení problému (nejen reklamace, ale i interní vada, neshoda). Důraz je kladen především na problematiku týmové práce, identifikaci příčin problému a na práci s nápravnými opatřeními.

Obsah:

Základní pojmy související s metodikou řešení problému

Podrobný výklad formuláře G-8D Report

Výklad jednotlivých kroků (včetně praktických příkladů)

Základní principy a techniky týmové práce

Využití statistických (grafických) metod při zpracování a analýze dat

Přehled a ukázky vhodných technik zpracování dat

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

FMEA – analýza možností vzniku neshod, jejich příčin a následků

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Aplikace metody FMEA zasahuje do všech aktivit organizace – nikoliv jen do předrealizačních etap, tj. konstrukce a přípravy výroby (jak se často mylně traduje). Kurz je proto určen nejen pro manažery kvality a specialisty předrealizačních etap, ale především pro všechny vedoucí pracovníky a členy řešitelských týmů napříč všemi aktivitami organizace.

Cíl:

Výklad FMEA konstrukce i FMEA procesu dle metodiky referenční příručky QS-9000, 4. vydání, resp. dle příručky VDA 4. Během výkladu bude kladen důraz i na objasnění principů týmové práce a metodiky řešení problému.

Obsah:

Základní pojmy nutné k pochopení cílů FMEA

Podmínky pro efektivní realizaci FMEA

Metodika FMEA (včetně používaného formuláře)

Model DAMUK© dle VDA 4

Odhady pravděpodobnosti výskytu, závažnosti a detekovatelnosti možných neshod

Stanovení rizika a priorit řešení možných neshod

Práce s nápravnými opatřeními – management změny

Principy a nástroje týmové práce

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Six Sigma

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a neustálé zlepšování všech procesů organizace.

Cíl:

Výklad metody Six Sigma (neustálé zlepšování) a její souvislosti s jinými technikami zpracování dat (především techniky SPC). Během výkladu bude kladen důraz i na objasnění principů týmové práce a metodiky řešení problému.

Obsah:

Základní pojmy

Výhody a omezení metody Six Sigma

Principy a význam metody Six Sigma

Principy a nástroje týmové práce

Souvislost metody Six Sigma s jinými přístupy ke zlepšování

Práce s nápravnými opatřeními – management změny

Podmínky efektivní realizace metody Six Sigma

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

SPC – statistické řízení procesů podle QS-9000

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a neustálé zlepšování všech procesů organizace.

Cíl:

Výklad SPC podle metodiky QS-9000. Důraz je kladen na pochopení základních principů této techniky a především na výklad metodického postupu, který je třeba dodržet při aplikaci SPC v praxi, resp. při výpočtu indexu způsobilosti a výkonnosti.

Obsah:

Základní matematické pojmy a principy SPC

Metodický postup pro výpočet indexu

Druhy regulačních diagramů

způsobilosti a výkonnosti procesu

Metodický postup pro aplikaci SPC v praxi

Možnosti využití SW podpory

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

FMEA + Školení APQP + G–8D report + Kaizen

Six Sigma + G–8D report

G–8D report + Kaizen

MSA – analýza systémů měření + SPC – statistické řízení procesů podle QS-9000

SPC – statistické řízení procesů podle QS-9000 + Six Sigma

Toto rozšíření naší standardní nabídky spočívá v propojení (současném absolvování) několika otevřených kurzů. Výhody propojených kurzů lze spatřovat především v těchto efektech:

poskytují Vám lepší pochopení vzájemných souvislostí a možností aplikování získaných poznatků v praxi

umožňují hlubší pochopení dané problematiky, neboť postupně rozšiřují poskytované poznatky

jsou cenově zvýhodněny oproti absolvování jednotlivých izolovaných kurzů

Management změny a neustálé zlepšování procesů organizace – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a neustálé zlepšování všech procesů organizace.

Cíl:

Objasnění stále často nejasného pojmu „proces neustálého zlepšování“. Na konkrétních příkladech budou ukázány základní principy a nástroje zlepšování, včetně objasnění nutných podmínek pro efektivní realizaci potřebných změn.

Obsah:

Základní pojmy potřebné pro identifikaci potřeby změny

Vysvětlení pojmu „zlepšování“

8-kroková metodika realizace změny (G-8D Report)

Principy týmové práce

Nástroje zpracování dat – statistické (grafické) metody

Stručný přehled některých moderních metod (Kaizen, Six Sigma, VSM, FMEA, analýza nebezpečí a hodnocení rizik)

Efektivnost a účinnost přijatých opatření

Význam prevence

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů



POTRAVINÁŘSTVÍ

Interní auditor systému managementu bezpečnosti potravin (FSMS) podle ISO 22000

Rozsah: 2 dny

Určeno pro:

Norma ISO 22000 upravuje požadavky na systém managementu bezpečnosti potravin v rámci celého potravinového řetězce, (zemědělská prvovýroba, výrobci krmiv, potravin, dopravci, dodavatelé služeb např. úklid nebo maloobchodní prodej a veřejné stravování včetně nepřímo zapojených organizací)

Cíl:

Informace o zkušenostech se zaváděním a uplatňováním systému managementu bezpečnosti potravin v organizacích, přehled o požadavcích normy ISO 22000 a o požadavcích na plánování i realizaci auditů systému managementu bezpečnosti potravin.

Obsah:

Přehled potravinové legislativy ČR a EU

Výklad požadavků mezinárodní normy ISO 22000 : 2005

Praktické příklady aplikace jednotlivých požadavků normy

Požadavky na plánování a realizaci auditu.

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Interní auditor (HACCP)

Rozsah: 2 dny

Cíl:

Informace o zkušenostech se zaváděním a uplatňováním systému kritických bodů a managementu bezpečnosti potravin v organizacích, přehled o požadavcích potravinové legislativy ČR a EU, přehled o požadavcích na plánování a realizaci auditů systému managementu bezpečnosti potravin.

Obsah:

Přehled potravinové legislativy ČR a EU

Systém HACCP – principy a postup zavádění.
Všeobecné požadavky Mze a informace o ISO 22000

Pravidla správné výrobní a hygienické praxe

ISO 19011 – Terminologie z oblasti auditů, typy auditů, další související normy a předpisy

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Global Standard for Food Safety, verze 6 (BRC Food)

Rozsah: 1 den

Cíl:

Informace o základních požadavcích BRC, návod na implementaci požadavků do vlastních systémů managementu bezpečnosti potravin, přehled o požadavcích na audity prováděné nezávislou certifikační organizací nebo maloobchodními řetězci.

Obsah:

Seznámení s požadavky standardu obchodních řetězců, specifické požadavky

Požadavky na dokumentaci, osobní a provozní hygienu, ochranu produktu, stav strojního a zařízení budov

Vztah k legislativním požadavkům – přehled potravinové legislativy ČR a EU. Diskuse, aplikovatelnost prvků v různých oborech potravinářské výroby

Průběh certifikačních auditů/hodnocení

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Požadavky IFS verze 5

Rozsah: 1 den

Cíl:

Získání návodu pro implementaci požadavků do vlastních systémů managementu bezpečnosti potravin, přehled o požadavcích na audity prováděné nezávislou certifikační organizací nebo maloobchodními řetězci.

Obsah:

Seznámení s požadavky standardu obchodních řetězců, specifické požadavky. Stručný přehled požadavků všech kapitol

Požadavky na dokumentaci, osobní a provozní hygienu, ochranu produktu, stav strojního a zařízení budov

Vztah k legislativním požadavkům – přehled potravinové legislativy ČR a EU

Diskuse nad realizací a uplatňování některých požadavků v praxi

Diskuse, aplikovatelnost prvků v různých oborech potravinářské výroby

Průběh certifikačních auditů/hodnocení

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Interní auditor mezinárodních standardů „BRC Food“ a „IFS Food“ – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Povědomí o jednotlivých požadavcích norem, vysvětlení sporných a diskutabilních bodů, návod implementace požadavků do vlastních systémů řízení bezpečnosti potravin, připravenost na audity prováděné nezávislou certifikační organizací nebo maloobchodními řetězci.

Obsah:

Stručný přehled principů obou norem

Přehled základních rozdílů v požadavcích obou norem

Výklad jednotlivých požadavků s důrazem na sporné body

Diskuse, aplikovatelnost prvků v různých oborech potravinářské výroby

Plánování a provádění auditu

Případová studie, diskuse

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů





ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Požadavky ISO 14001 na systém managementu životního prostředí - základní kurz

Rozsah: 1 den

Určeno pro

Kurz je určen pro manažery systému EMS a pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za implementaci, dodržování a neustálé zlepšování (realizaci změn) tohoto systému.

Cíl:

Absolvováním kurzu účastníci získají přehled a orientaci v požadavcích normy ISO 14001, základní znalost a pochopení principů auditování systému managementu životního prostředí.

Obsah:

Úvod do environmentálního managementu a požadavky normy ISO 14001

Plánování a provádění auditu EMS

Praktická cvičení a diskuse

Metodika identifikace a hodnocení environmentálních aspektů

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Interní auditor systému managementu životního prostředí (EMS) podle normy ISO 14001

Rozsah: 2 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému EMS.

Cíl:

Objasnění požadavků systémové normy ISO 14001 jako nutné součásti řízení organizace. Proto je věnována velká pozornost i souvislosti této normy s jinými systémovými normami. Součástí kurzu je samozřejmě i metodika a zásady realizace interních auditů.

Obsah:

Úvod do environmentálního managementu a požadavky normy ISO 14001

Základní přehled environmentální legislativy

Plánování a provádění auditu EMS

Metodika identifikace a hodnocení environmentálních aspektů

Praktická cvičení a diskuse

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Periodické školení interních auditorů (EMS) podle ISO 14001

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému managementu životního prostředí dle požadavků systémové normy ISO 14001.

Cíl:

Absolvováním kurzu účastníci získají prohloubení znalosti procesního přístupu k managementu životního prostředí, strukturovaný přehled o požadavcích norem ISO 14001 a ISO 19011.

Obsah:

Zopakování základních pojmů k procesnímu pojetí	Význam, cíl a způsob realizace interních auditů
Struktura a obsah normy ISO 14001	Práce s výsledky interních auditů
Výklad požadavků normy ISO 14001	Efektivnost a účinnost nápravných opatření
„problémové“ požadavky	Diskuze a dotazy účastníků, praktické zkušenosti

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Legislativa EMS

Rozsah: 1 den

Cíl:

Absolvováním kurzu účastníci získají návod, jak vyhovět požadavkům ISO 14001 a požadavkům právních předpisů. Schopnost identifikovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí a znalost aktuálních právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí.

Obsah:

Úvod do problematiky legislativy v oblasti ochrany životního prostředí	Povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti vodního hospodářství, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, nakládání s chemickými látkami
Obecné související právní předpisy (správní řád apod.)	Další související předpisy v oblasti energetiky a nakládání s obaly
Obecné právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí (zákon o životním prostředí, zákon o posuzování vlivů na životní prostředí apod.)	Diskuse

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Odpadové hospodářství – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Jak vyhovět legislativním požadavkům v oblasti odpadového hospodářství ve smyslu Zákona č. 85/2001 Sb., znalost optimálního nakládání s odpady

Obsah:

Úvod do problematiky odpadového hospodářství, výklad základních pojmů

Povinnosti při nakládání s nebezpečnými odpady, sběr, výkup, využívání a odstraňování odpadů

Souhlasy v odpadovém hospodářství, plány odpadového hospodářství

Odpadový hospodář, povinnosti při nakládání s vybranými druhy odpadů

Vedení evidence odpadů, ohlašovací povinnost, poplatky za uložení odpadů

Účastníci získají osvědčení o absolvování kurzu.

Nakládání s chemickými látkami – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Jak vyhovět legislativním požadavkům v oblasti nakládání s chemickými látkami ve smyslu Zákona č. 356/2003 Sb., O chemických látkách a chemických přípravcích, schopnost identifikovat nebezpečné chemické látky a přípravky.

Obsah:

Úvod do problematiky nakládání s chemickými látkami, výklad základních pojmů

Klasifikace nebezpečných chemických látek a chemických přípravků, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky

Odborná způsobilost při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky

Registrace chemických látek

Bezpečnostní list, označování a balení nebezpečných chemických látek a chemických látek přípravků

Účastníci získají osvědčení o absolvování kurzu.

Rozsah: 1 den

Cíl:

Jak vyhovět legislativním požadavkům v oblasti vodního hospodářství a ochrany vod ve smyslu Zákona č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon) a Zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, schopnost identifikovat a zajistit prevenci ochrany vod před znečištěním závadnými látkami, znalost systematické ochrany vod a vodního hospodářství.

Obsah:

Úvod do problematiky vodního hospodářství a ochrany vod., vodoprávní povolení, souhlasy, vyjádření

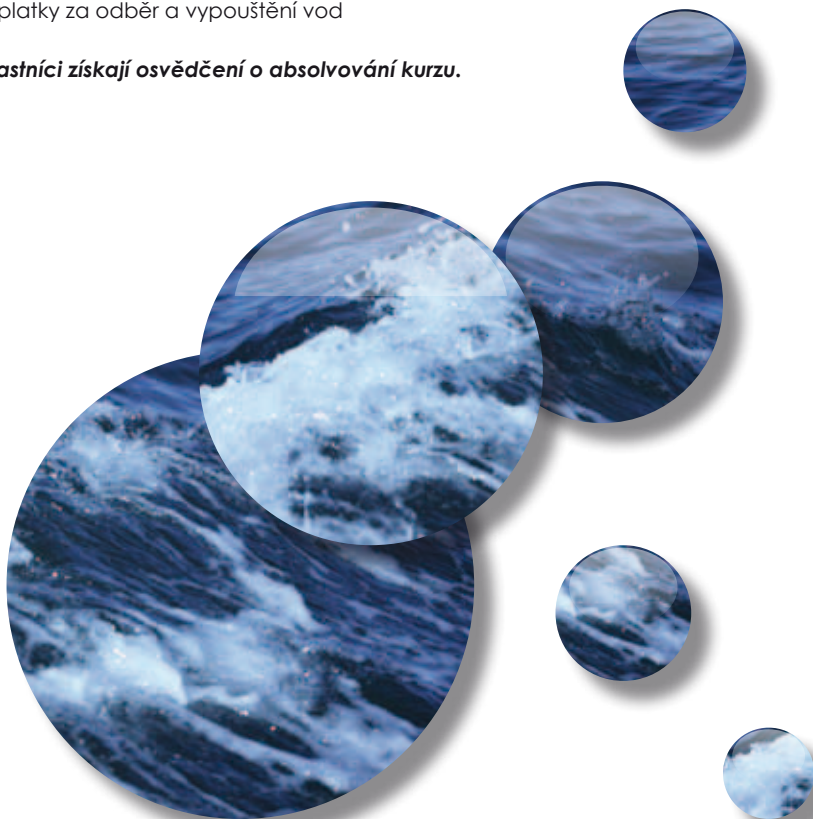
Odpadní vody, závadné látky, povinnosti při zacházení se závadnými látkami, havarijní plány

Vodní díla, ochrana před povodněmi, poplatky za odběr a vypouštění vod

Povinnosti při provozu vodovodů pro veřejnou potřebu a kanalizací pro veřejnou potřebu

Povinnosti při provozu vodovodních a kanalizačních přípojek

Účastníci získají osvědčení o absolvování kurzu.



Ochrana ovzduší – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Jak vyhovět legislativním požadavkům v oblasti ochrany ovzduší ve smyslu Zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, schopnost identifikovat zdroje znečišťování ovzduší a zajistit prevenci ochrany ovzduší před znečišťujícími látkami, znalost systematické ochrany ovzduší.

Obsah:

Úvod do problematiky ochrany ovzduší, výklad základních pojmů

Poplatky za znečišťování ovzduší, povolení zdrojů znečišťování ovzduší

Kategorizace zdrojů znečišťování ovzduší a povinnosti provozovatelů zdrojů znečišťování ovzduší

Posudky v ochraně ovzduší, rozptylové studie

Účastníci získají osvědčení o absolvování kurzu.

ADR a nakládání s nebezpečnými látkami a předměty – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Jak správně řídit rizika při skladování, dopravě a manipulaci s látkami ADR a jinými nebezpečnými látkami?

Připravte si včas správné scénáře pro řešení havarijních situací a vyhněte se zbytečným ztrátám. Znáte všechny legislativní požadavky související s problematikou skladování a přepravy nebezpečných věcí? Tento kurz Vám pomůže najít odpovědi na praktické problémy vztahující se k dané problematice.

Obsah:

Klasifikace nebezpečných látek a předmětů

Legislativní požadavky (ADR, zákon o vozech, zákon o odpadech, požární ochrana)

Podmínky správné manipulace při nakládce a vykládce

Novinky v ADR

Havarijní připravenost

Účastníci získají osvědčení o absolvování kurzu.

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů



BEZPEČNOST
PRÁCE

Požadavky normy BS OHSAS 18001 na systém managementu BOZP - základní kurz

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro manažery systému BOZP a pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za implementaci, dodržování a neustálé zlepšování (realizaci změn) tohoto systému.

Cíl:

Objasnění požadavků systémové normy BS OHSAS 18001 jako nutné součásti řízení organizace. Proto je věnována velká pozornost i metodice implementace těchto požadavků v souvislosti s jinými systémovými normami (především ISO řady 9000 a ISO 14001).

Obsah:

Základní pojmy řízení

Přehled požadavků a struktury normy BS OHSAS 18001

Souvislost normy BS OHSAS 18001 s jinými systémovými normami

Požadavky normy BS OHSAS 18001 jako součást řízení organizace

Metodika implementace požadavků normy BS OHSAS 18001 s využitím procesního přístupu

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.



Interní auditor BOZP podle normy BS OHSAS 18001

Rozsah: 2 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému BOZP.

Cíl:

Objasnění požadavků systémové normy BS OHSAS 18001 jako nutné součásti řízení organizace. Proto je věnována velká pozornost i souvislosti této normy s jinými systémovými normami (především ISO řady 9000 a ISO 14001). Součástí kurzu je samozřejmě i metodika a zásady realizace interních auditů.

Obsah:

Základní pojmy řízení

Výklad požadavků normy BS OHSAS 18001

Přehled požadavků a struktury normy BS OHSAS 18001

Význam, cíl a způsob realizace interních auditů

Souvislost normy BS OHSAS 18001 s jinými systémovými normami

Požadavky na interního auditora

Požadavky normy BS OHSAS 18001 jako součást řízení organizace

Plánování a realizace interních auditů

Práce s výsledky interních auditů

Efektivnost a účinnost nápravných opatření

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Periodické školení interních auditorů BOZP podle BS OHSAS 18001

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému managementu BOZP podle požadavků systémové normy BS OHSAS 18001.

Cíl:

Objasnění a zopakování základních pojmů potřebných k pochopení procesního pojetí a výklad požadavků systémové normy BS OHSAS 18001 a ISO 19011. Zopakování základních principů interních auditů, tj. příprava, realizace, identifikace a definování neshod a vyhodnocení efektivnosti a účinnosti přijatých nápravných opatření. Diskuse praktických zkušeností účastníků, dotazy účastníků.

Obsah:

Zopakování základních pojmů k procesnímu pojetí

Význam, cíl a způsob realizace interních auditů

Struktura a obsah normy BS OHSAS 18001

Práce s výsledky interních auditů

Výklad požadavků normy BS OHSAS 18001 „problémové“ požadavky

Efektivnost a účinnost nápravných opatření

Diskuze a dotazy účastníků, praktické zkušenosti

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Rozsah: 1 den

Cíl:

Jak vyhovět požadavkům BS OHSAS 18001 a požadavkům právních předpisů

Obsah:

Problematika legislativy ČR v oblasti BOZP	Pracovní úrazy
Související právní předpisy (zákoník práce, nařízení vlády, stavební zákon, požadavky na staveništi, zákon o veřejném zdraví apod.)	Další související předpisy
	Diskuse

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik BOZP podle BS OHSAS 18001 - školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery systému managementu BOZP a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a naplňování požadavků na BOZP v oblasti prevence a za stanovení tzv. „přijatelného rizika“.

Cíl:

Objasnění metodiky identifikace nebezpečí a hodnocení rizik pro oblast BOZP. Důraz je kladen a týmovou práci a začlenění této problematiky do celkového řízení organizace (především ve vazbě na stanovení přijatelného rizika managementem).

Obsah:

Základní pojmy a význam prevence	Stanovení přijatelného rizika managementem
Metodika identifikace nebezpečí a hodnocení rizik	Práce s preventivními opatřeními
Principy týmové práce	Efektivnost a účinnost přijatých preventivních opatření
Techniky stanovení míry rizika	Standardizace změny

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

HAZOP – studie nebezpečí a provozuschopnosti

Rozsah: 1 den

Určeno pro:

Kurz je určen nejen pro manažery systému managementu kvality a členy řešitelských týmů, ale i pro všechny vedoucí pracovníky, kteří odpovídají za řízení a naplňování požadavků na provozuschopnost výrobního zařízení v oblasti prevence.

Cíl:

Objasnění metodiky identifikace nebezpečí a hodnocení rizik pro oblast provozuschopnosti výrobního zařízení. Důraz je kladen a týmovou práci a začlenění této problematiky do celkového řízení organizace (především ve vazbě na stanovení přijatelného rizika managementem).

Obsah:

Základní pojmy a význam prevence,
zákon č. 59/2006 Sb.

Zákaznické (smluvní) požadavky
(ČSN IEC 61882:2002, metoda FMEA)

Metodika identifikace nebezpečí a hodnocení rizik

Principy týmové práce

Techniky stanovení míry rizika

Stanovení přijatelného rizika managementem

Práce s preventivními opatřeními

Efektivnost a účinnost přijatých preventivních opatření

Standardizace změny

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi
vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů





SYSTÉMY INTEGROVANÉHO MANAGEMENTU

SYSTÉMY INTEGROVANÉHO MANAGEMENTU

Interní auditor systému integrovaného managementu (QMS, EMS, OHSAS)

Rozsah: 3 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro interní auditory systému integrovaného managementu na základě 3 systémových norem (QMS+EMS+OHSAS), resp. i pro libovolnou kombinaci jen 2 norem, tj. QMS+EMS, resp. QMS+OHSAS, resp. EMS+OHSAS.

Cíl:

Objasnění pojmu „integrovaný management“ a jednotný výklad požadavků tří systémových norem: ISO 9001, ISO 14001 a BS OHSAS 18001. Pozornost je věnována především normě ISO 9001 jako systémové základně integrovaného managementu. Dále je kladen velký důraz na objasnění vzájemné souvislosti této normy s normami ISO 14001 a BS OHSAS 18001.

Výklad základních principů interních auditů dle normy ISO 19011, tj. příprava, realizace, identifikace a definování neshod a vyhodnocení efektivnosti a účinnosti přijatých nápravných opatření.

Vzhledem k velké formální i obsahové podobnosti norem ISO 14001 a BS OHSAS 18001 je tento kurz vhodný i pro ty zájemce, kteří mají zájem pouze o integraci dvou norem, tj. ISO 9001 a ISO 14001, resp. ISO 9001 a BS OHSAS 18001, resp. BS OHSAS 18001 a ISO 14001.

Obsah:

Objasnění pojmu „integrovaný management“ a souvisejících pojmů

Norma ISO 9001 jako systémová základna integrovaného managementu

Historická souvislost norem ISO 9001, ISO 14001 a BS OHSAS 18001

Jednotný systémový výklad všech tří norem, jednotný způsob auditování

Podrobný výklad požadavků jednotlivých norem

Odlišnosti, přednosti a nedostatky jednotlivých norem

Význam, cíl a způsob realizace interních auditů

Požadavky na interního auditora

Plánování a realizace interních auditů

Práce s výsledky interních auditů

Efektivnost a účinnost nápravných opatření

Účastníci, kteří úspěšně absolvují závěrečný test, obdrží osvědčení.

Rozsah: 2 dny

Určeno pro:

Kurz je určen pro manažery a všechny vedoucí pracovníky systému integrovaného managementu na základě 3 systémových norem (QMS+EMS+OHSAS), resp. i pro libovolnou kombinaci jen 2 norem, tj. QMS a EMS, resp. QMS a OHSAS, resp. EMS a OHSAS.

Cíl:

Objasnění pojmu „integrovaný management“ a jednotný výklad požadavků tří systémových norem: ISO 9001, ISO 14001 a BS OHSAS 18001. Pozornost je věnována především normě ISO 9001 jako systémové základně integrovaného managementu. Dále je kladen velký důraz na objasnění vzájemné souvislosti této normy s normami ISO 14001 a BS OHSAS 18001.

Výklad základních principů interních auditů, problematiky procesů neustálého zlepšování a práce s nápravnými a preventivními opatřeními. Využití vhodných statistických metod při zpracování dat (problematika týmové práce).

Vzhledem k velké formální i obsahové podobnosti norem ISO 14001 a BS OHSAS 18001 je tento kurz vhodný i pro ty zájemce, kteří mají zájem pouze o integraci dvou norem, tj. ISO 9001 a ISO 14001, resp. ISO 9001 a BS OHSAS 18001, resp. BS OHSAS 18001 a ISO 14001

Obsah:

Objasnění pojmu „integrovaný management“ a souvisejících pojmů

Norma ISO 9001 jako systémová základna integrovaného managementu

Historická souvislost norem ISO 9001, ISO 14001 a BS OHSAS 18001

Jednotný systémový výklad všech tří norem, jednotný způsob auditování

Výklad požadavků jednotlivých norem

Odlišnosti, přednosti a nedostatky jednotlivých norem

Problematika řízení dokumentace (včetně externí)

Význam, cíl a způsob realizace interních auditů

Práce s výsledky interních auditů, efektivnost a účinnost nápravných opatření

Procesy neustálého zlepšování

Využití statistických metod, problematika týmové práce

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů



MĚKKÉ DOVEDNOSTI

NOVINKY

Efektivní motivace zaměstnanců – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Vysvětlit účastníkům, jak funguje lidská motivace a jak je možné využívat zákonitostí motivace ve prospěch řízení podřízených. Popsat funkce a vlastnosti ekonomických i manažerských nástrojů motivace a naučit účastníky je používat. Upozornit účastníky na nejčastější chyby a problémy při využití různých nástrojů motivace a naučit účastníky těmto chybám efektivně předcházet.

Obsah:

Principy a fungování motivace
Co nás motivuje a proč pracujeme
Funkce motivačních nástrojů
Nástroje manažerské motivace
Pochvaly a tresty
Nefinanční benefity
Pasivní motivace
Motivace příkladem

Další a alternativní nástroje
Nástroje ekonomické motivace
Výše odměny a motivace
Bonusy a benefity
Ekonomické tresty
Další motivační nástroje
Efektivní volba a použití motivačních nástrojů

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu.

Mediální komunikace pro management jak rozumět médiím a jak s nimi komunikovat - školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Vysvětlit účastníkům, jak fungují média, kde se berou informace, jak s nimi média pracují a jak je interpretují. Naučit účastníky rozumět médiím a dokázat z informací, které jsou k dispozici rychle a efektivně vyvodit objektivní závěry. Naučit účastníky zásadám komunikace s médii a s novináři. Připravit účastníky na nejběžnější typy mediálních situací a naučit je pružně a správně na tyto situace reagovat. Naučit účastníky základům krizové mediální komunikace. Vysvětlit jim, jak reagovat na nepřízeň médií, jak správně vyhodnotit mediální problém, jak správně zvolit taktiku a strategii pro jeho řešení a jak sanovat jeho následky.

Obsah:

Základy fungování médií
Co jsou to média a kdo jsou novináři
Kde média berou informace
Jak média s informacemi pracují
Kde se berou témata
Jak poznat, kdo je novinář
Jak se novináři dávají na nás
Zásady komunikace s médii
Jak nahlížet na novináře a na média
Jak sdělovat informace
Jak se připravit na styk s novinářem

Kde a jak vést rozhovor s novináři
Jak odpovídat na otázky pišícího novináře
Jak se připravit na výstup před kamerou, v televizním studiu a v rozhlasovém vysílání
Jak nesdílet informaci, kterou nechceme říct, jak odmítnout odpověď na otázku
Zásady krizové komunikace
Co dělat v případě nepřízně médií
Strategie pro mediální problém a jejich volba
Jak vyhodnotit závažnost problému
Jak na něj reagovat
Jak se domáhat svých práv (a kdy to nedělat)

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Autorita manažera – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Uvědomit si podstatu autority manažera. Nadefinovat jak získat autoritu.
Poskytnout účastníkům potřebné nástroje

Obsah:

Třídění autority

Zneužití autority

Kritické myšlení základ pro získání autority

Zpětná vazba – základ pro dosažení výsledků

Požadavky na činnost a osobnost manažera

Styly řídicí práce:

Individuální styl řízení

Generál Colin Powell – základy řízení podřízených

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Týmová práce – školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíl:

Uvědomit si efektivní fungování týmů. Nadefinovat přínosy efektivního fungování týmů
Poskytnout účastníkům potřebné nástroje

Obsah:

Test – Fáze vývoje týmu

Týmová práce (Hlavní cíle, Definice, Výhody, Nevýhody, Úkoly vhodné pro týmovou práci)

Postup při zavádění týmové práce

Základní požadavky na tým

Práva a povinnosti jednotlivců v týmu

Klíčové součásti týmové práce

Fáze v procesu vývoje týmu

Úloha vedoucího týmu

10 bodů při zavádění týmové práce

Cvičení – ROLE V TÝMECH „LETADLO“

Role v týmové práci

Příčiny nefunkčnosti týmů

Jak zlepšovat týmovou práci

Cvičení – PŘETÍŽENÍ INFORMACEMI“

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Rozsah: 2 dny

Cíle:

Popis zákonných ustanovení vázících se na archivnictví a spisovou službu, zvlášť pro „státní“ instituce a zvlášť pro firemní klientelu bez státní účasti.

Seznámení s problematikou skartačních lhůt a způsoby bezpečné skartace

Seznámení účastníků s problematikou právního zázemí digitalizace jako efektivního řešení vedení archivní a spisové služby – názorné příklady a ukázky.

Seznámení účastníků s technickým popisem digitalizace, vytěžováním dat a jejich používáním v dalším chodu firmy

Detailní seznámení s problematikou archivní služby v rámci akreditace archivu v oblastech:

Problematika datových schránek, jako nezbytné součásti archivní a spisové služby.

Detailní seznámení s problematikou ochrany obchodního tajemství z pohledu obchodního zákoníku a trestného práva.

Obsah:

Workflow nad doručenými dokumenty

- Poslání původního dokumentu zpět zákazníkovi v papírové podobě
- Digitalizace dokumentu a skartace jeho papírové podoby

Nahrazení dokumentu v listinné podobě digitálním dokumentem

- Bezpečnost skartace
- Ukázky digitalizace a spisové služby digitalizace a vytěžování dat z digitálního dokumentu
- fungování elektronické spisové služby

Akreditace archivů

Práce s dokumenty doručovanými do datové schránky

Právní aspekty digitalizace

Obchodní tajemství

- Prostředky ochrany obchodního tajemství ze strany zákazníka
- Jednotlivé nároky zákazníka a jejich uplatňování v praxi
- Trestněprávní důsledky ohrožení či porušení obchodního tajemství
- Skutkové podstaty trestních činů v souvislosti s obchodním tajemstvím
- Ochrana osobních údajů

Poradenství v jednotlivých oblastech a konzultace možností

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Kurz první pomoci - školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíle:

Poskytnutí všeobecného přehledu v poskytování první pomoci.

Podrobný výklad poskytování laické první pomoci při akutních úrazových a neúrazových dějích. Získání informací o poskytování první pomoci v náhle vzniklých situacích, které mohou ohrožovat zdraví a život na pracovišti účastníků.

Obsah:

Právní důsledky neposkytnutí první pomoci

Obecné zásady poskytování první pomoci

Akutní stavy bezprostředně ohrožující život

Úrazy a první pomoc

Akutní stavy z neúrazových příčin

Nejčastější úrazy na pracovišti

Vybavení lékárničky - doma, na pracovišti, v automobilu

První pomoc v některých závažných situacích u dětí

Instruktažní film v poskytování první pomoci

Test

Diskuse

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Prevence sociopatogenního chování - školení na objednávku

Rozsah: 1 den

Cíle:

Poskytnutí všeobecného přehledu o situaci v oblasti existence sociopatogenních jevů na pracovišti

Seznámení s ustanoveními Občanského zákoníku

Mezilidské vztahy a prevence konfliktu

Prevence sociopatogenního chování

Mobbing

Obsah:

Občanský zákoník a jeho vysvětlení

Případová studie postupu soudního sporu

Mezilidské vztahy v minulosti a současnosti

Mezilidské vztahy na pracovišti

Konflikty a jejich řešení + začleňování problémových pracovníků do kolektivu

Neshody, hádky, konflikty nadřizený - podřizený

Problémy, se kterými se občané běžně v životě setkávají a jejich řešení

Mezigenerační neshody a selhání

Patogenní jevy ve společnosti (hry, sázky, automaty, drogy, drobné krádeže, vydírání, podvody)

Socializace a výchova obecně

Rasismus a nacionalismus

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

...Jak být v pohodě, když si vše důležité řídím...

Rozsah: 2 dny

Cíle:

Jak identifikovat a řídit priority. Pohled na svůj život v širších souvislostech. Schopnost vycházet s lidmi i při nepříjemných situacích.

Potvrzení pravidla, že **spokojenost člověka je podmínkou jeho dlouhodobé efektivity a lepších výkonů**

Obsah:

Část I. – Řízení Vašeho času

ZÁKON Č. 1 - Řiďte svůj život řízením svého času

ZÁKON Č. 2 - Vaše vůdčí hodnoty jsou základem osobního uspokojení

ZÁKON Č. 3 - Když vaše každodenní činnosti odráží vnitřní hodnoty, zakoušíte vnitřní mír

ZÁKON Č. 4 - Kdo chce dosáhnout významnějšího cíle, musí vystoupit ze své komfortní zóny

ZÁKON Č. 5 - Každodenní plánování šetří váš čas, protože vede ke zvýšenému soustředění

Část II. – Řízení Vašeho života

ZÁKON Č. 6 - Vaše chování odráží to, čemu skutečně věříte

ZÁKON Č. 7 - Své potřeby uspokojíte, odpoví dá-li vaše přesvědčení skutečnosti

ZÁKON Č. 8 - Jak lze překonat negativní chování

ZÁKON Č. 9 - Vaše sebedůvěra musí pocházet z vašeho nitra

ZÁKON Č. 10 - Kdo víc dává - víc získá

ZÁVĚR TÉMATU - jak vše propojit a skloubit

Trénink řízení priorit

Část III. - Trénink a opakování formou praktických cvičení z předchozího dne

Část IV. - Diverzifikace a harmonizace priorit

Intenzivní tréninky:

Část V. - Jak provést nenásilné změny u sebe i ostatních

Část VI. - Kdy zvládneme úkol nejlépe my... a kdy někdo jiný

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Rozsah: 1 den

Cíle:

Seznámit účastníky se základními principy strategie ve vyjednávání, s její úlohou, možnostmi a limity využití strategie.

Naučit účastníky efektivně volit strategii pro vyjednávání. Naučit je připravit a aplikovat strategii ve vyjednávání.

Naučit účastníky správně rozeznat strategii dalších stran ve vyjednávání, rychle a správně na ní reagovat a správně uzpůsobit svou strategii tak, aby odpovídala krokům protistran i partnerů.

Obsah:

Strategie ve vyjednávání

Jaká je úloha strategie ve vyjednávání a jak moc strategie ovlivňuje jeho výsledky

Nejběžnější strategie ve vyjednávání

Popis vybraných lineárních a nelineárních strategií

Využití jednotlivých typů strategií v různých druzích vyjednávání

Možnosti a limity vybraných vyjednávacích strategií

Správná volba strategie pro vyjednávání

Příprava a aplikace strategie

Rozpoznání strategie protistrany a efektivní reakce na ní

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Rozsah: 2 dny

Cíle:

Porozumět typům konfliktů. Naučit se „číst“ konfliktní situace a předcházet jim. Naučit zvládat sebe i druhé, dozvědět se, jak řešit konfliktní situace.

Obsah:

Způsob vyjadřování podporuje vznik konfliktu nebo spolupráci - dávejte si pozor na ústa! (cena za konflikt; jak nezůstat na mrtvém bodě)

Jak úhel pohledu na věc vysvětluje naše rozdíly? (různý pohled na skutečnost; to, co vidíte, nemusí být celý svět; některé lidi prostě nemáme rádi)

Různé typy osobnosti (komunikační styly; umění přizpůsobit se jinému stylu)

Rozdíly - máme se zlobit, nebo radovat, že existují? (Je konflikt nevyhnutelný?; Může mít konflikt pozitivní účinek?; Jak může obyčejná hádka přejít v konflikt; Cesta k roztržce; Jaké máte možnosti?; Co podporuje vznik konfliktu?; Řešení konfliktů)

Budujete mosty, nebo stavíte bariéry?

(Jak „vy“ a „já“ změnit na „my“; win-lose (jeden vítězí, druhý prohrává); budování mostů; mít moc spolu s někým, nikoliv nad někým; naučte se rozumět pocitům a zvládnout je; rozpoznat zlost, umění zvládnout zlost, zvládnout zlost u jiných; klíčem je umění naslouchat)

Jaký je můj model chování v konfliktní situaci?

Klíčové schopnosti potřebné pro spolupráci (Zjistit, co vidí druzí svým oknem do světa; Hovořte konstruktivně a řekněte, jak situaci vidíte vy; Jak začít rozhovor)

Čtyři kroky k vyřešení konfliktu

Ověřovací otázky a jejich význam při řízení konfliktů

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu



Rozsah: 2 dny

„Výjimeční lídři dokážou zaujmout mysl a zapálit srdce.“

„První problém se vším, co bývá řečeno a psáno o leadershipu spočívá v tom, že nemáme ponětí, o čem mluvíme.“

Cíle:

získat komplexní pohled na firmu jako systém, účastníci porozumí pojmu leadership, naučí se základní principy sebepoznávání, vedení lidí a motivace, pochopí důležitost leadershipu v organizacích, naučí se leadership aplikovat v praxi

Obsah:

Řízení nebo vedení	Čtyři základní styly vedení lidí
Pojem leadership a jeho důležité složky: HLAVA A SRDCE	Identifikace vlastního dominantního stylu Situační rozměr vedení
Sebepoznání jako klíč k leadershipu	Delegování
Paradigma vnímání významu leadershipu, vedení lidí a motivace	Transformační leadership a transformace leadershipu
Schopnost ovlivňování	Základy vybraných manažerských dovedností (KOUČOVÁNÍ, DELEGOVÁNÍ, MOTIVACE, ROZHODOVÁNÍ...)
Profesionalita	Sebekoučování
Synergický efekt – INDOOROVÁ AKTIVITA	Závěrečný zkušební test
Pozitivní přístup a pozitivní řešení problémů	
Vytváření osobní a organizační vize	

Trénink:

Podpora aplikace získaných vědomostí a dovedností z oblastí leadershipu do každodenní praxe. Snaha o změnu myšlení a úhlu pohledu, aby cílený stav po aplikaci získaných vědomostí a dovedností do praxe vykazoval dlouhodobou efektivitu a stabilitu.

Obsah:

Řízení nebo vedení	Nastavení nových pravidel
Identifikace současné situace	Delegování
Inventura lidských zdrojů	Hodnocení a rozvoj
Sebepoznání a diagnostika	Efektivní zpětná vazba
Orientace v procesní mapě	Change management
Kdo je kolega a kdo vnitřní zákazník	Outplacement
Přeměna skupiny v tým	Formy řešení problémů
Přesná identifikace a následná interpretace cílů	Modelové situace případové studie
Vytvoření motivačního systému	Videotrénink a následný rozbor videosnímku
	Holistický management

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Rozsah: 2 dny

Cíle:

Naučit účastníky lépe se připravovat na prezentaci
Zlepšit některé fáze svých prezentací (motivaci posluchačů, úvod, závěr,...)
Zvládat námitky a reakce svých posluchačů
Správným způsobem reagovat na dotazy posluchačů
Seznámí se s technikami, jak řešit a zvládat obtížné situace a účastníky
Uvědomí si význam správného kladení otázek ve své práci a posílí tak i svojí roli kouče
Lépe pracovat s technikou (flip chartem, dataprojektorem, názornými pomůckami – grafy, obrazovou dokumentací, vzorky)
Zlepšit svoji práci již na semináři formou tréninků a zpětné vazby
Posílit sebevědomí a jistotu v práci

Obsah:

Význam dovednosti prezentovat v práci i životě účastníků	Práce s hlasem a řeč těla v prezentacích
Videozáznam ukávek prezentací před absolvováním kurzu a následná práce s ním	Jak správně reagovat na dotazy posluchačů
Jednotlivé fáze přípravy prezentací	Prezentační techniky a použití pomůcek
Techniky jak zaujmout posluchače	Logistika prezentace
Strategie a taktiky v prezentaci	Druhé kolo tréninku a videozáznamu prezentací
Práce s pořízeným videozáznamem a zpětná vazba	Vyhodnocení semináře, zpětná vazba

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu



Rozsah: 2 dny

Cíl:

Poskytnout účastníkům potřebné komunikační nástroje dobře použitelné pro lepší schopnost pracovníka dobře komunikovat, přesvědčovat, získávat a poskytovat zpětnou vazbu. Realizovat na seminářích s účastníky trénink konkrétních situací tak, aby odcházeli nejen s dostatkem znalostí, ale především pak s již nabytými dovednostmi, což povede k jejich větší jistotě v praxi a posílí i jejich sebevědomí. Předat si navzájem zkušenosti ze své práce

Obsah:

Konstruktivní přístup

Techniky jak zvládat vlastní emoce

Vystavení a zpětná vazba v komunikaci

Techniky jak zvládat emoce partnera

Komunikační typologie

Trénink modelových situací

Komunikační nástroje

Efektivní likvidace nahromadění negativních emocí

Příčiny vzniku krizových situací

Závěrečné shrnutí, vyhodnocení a zpětná vazba

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu



Obchodní dovednosti a péče o zákazníka – školení na objednávku

Rozsah: 2 dny

Cíl:

Uvědomit si význam zákazníka (klienta) a péče o něj.

Lépe vnímat a chápat očekávání zákazníka.

Přijmout „konstruktivní přístup“ jako nedílnou součást své práce se zákazníky.

Uvědomit si význam analýzy potřeb zákazníka pro další práci s ním a přijmout „komunikační firemní manuál“ jako užitečnou pomůcku a naučit se s ní lépe pracovat.

Zlepšit i e-mailovou komunikaci se zákazníkem i s ohledem na priority a čas.

Lépe řešit námitky zákazníků, seznámit se s podstatou řešení námitek, zvládnout dobře techniku „AIKIDO“ i další a vytvořit si databázi námitek a jejich možné způsoby řešení - tzv. „námitník“.

Naučit je používat asertivní techniky, lépe řešit stížnosti a reklamace a zvládat stres.

Spojit teorii s praxí - jinými slovy převést získané znalosti až do úrovně dovedností aplikovaných v praxi.

Vygenerovat maximum vlastních zkušeností, především zkušenějších účastníků a předat je ostatním.

Zavést jako součást firemní kultury zásady komunikace se zákazníkem, zvýšit profesionalitu i jistotu v práci účastníků.

Vyzdvihnout význam zákazníka, konstruktivního přístupu k zákazníkům a k jejich očekáváním.

Obsah:

Konstruktivní přístup k zákazníkům i spolupracovníkům - indoorová aktivita

Význam zákazníka a péče o něj, sdružené prodejní úsilí

Očekávání zákazníků

Průběh profesionálního obchodního jednání v podmínkách firmy

Komunikační dovednosti (telefon, e-maily, zásady a tzv. pozitivní vyjadřování / zakázaná slova)

Komunikační typologie klientů jako nástroj efektivní komunikace i předcházení vzniku tzv. „krizových situací“

Trénink konkrétních situací – vedení obchodních rozhovorů, řešení stížností a reklamací

Vyhodnocení semináře, zpětná vazba

Účastníci obdrží osvědčení o absolvování kurzu

Konzultace a poradenství

Jsou poskytovány k většině otevřených (i uzavřených) kurzů a umožňují: efektivní aplikování získaných poznatků v praxi vytvoření odpovídajících firemních metodických postupů

VÝBĚR Z NAŠICH REFERENCÍ

Svaz průmyslu a dopravy České republiky
Unie zaměstnavatelských svazů České republiky
Královéhradecký kraj
Univerzita Pardubice
Univerzita Hradec Králové
Generali Pojišťovna a.s.
VEBA, textilní závody a.s.
Dřevozpracující družstvo Lukavec
BRANO GROUP, a.s.
VESNA, a.s.
Česko – německá horská nemocnice Krkonoše, s.r.o.
BENEŠ a LÁT a.s.
ARROW International CR, a.s.
Skřivánek s.r.o.
STROJTEX a.s.
Home Credit, a.s.
RP Komponent spol. s.r.o.
Kooperativa pojišťovna, a.s.
MEGAS s.r.o.
CESA, a.s.
TREVES, s.r.o.
Českomoravská stavební spořitelna, a.s.
CHOVSERVIS a.s.
KOSKA cz s.r.o.
PARAMO, a.s.
ESA s.r.o.
ČESKÁ RAFINÉRSKÁ, a.s.

a další



Kontakt:

Centrum andragogiky, s.r.o.

Škroupova 631, 500 02 Hradec Králové

Tel: +420 257 094 353, +420 774 695 289

Email: aktuality@centrumandragogiky.cz

www.centrumandragogiky.cz